

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW PRACY I PŁACY

[miejscowość], dnia [data]

Pracodawca: [nazwa pracodawcy], [adres siedziby], NIP [NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko, stanowisko]

Pracownik: [imię i nazwisko], zatrudniony na stanowisku [stanowisko]

§ 1. wypowiedzenie dotychczasowych warunków

Na podstawie art. 42 Kodeksu pracy wypowiadam Panu/Pani warunki pracy i płacy określone w umowie o pracę zawartej w dniu [data zawarcia] na [czas nieokreślony / czas określony do dnia ...], z zachowaniem [liczba tygodni lub miesięcy] okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu [data].

§ 2. Nowe warunki

Po upływie okresu wypowiedzenia proponuję następujące warunki pracy i płacy:

1. stanowisko i rodzaj pracy: [nowe stanowisko, zakres obowiązków];
2. miejsce wykonywania pracy: [adres lub obszar];
3. wymiar czasu pracy: [pełny etat / ułamek etatu];
4. wynagrodzenie: [kwota brutto miesięcznie, składniki wynagrodzenia];
5. pozostałe warunki: [bez zmian / opis].

§ 3. Przyczyna

Przyczyną wypowiedzenia dotychczasowych warunków jest [konkretna, prawdziwa i zrozumiała przyczyna, na przykład likwidacja stanowiska w dziale X z dniem ...].

§ 4. Pouczenie o odmowie przyjęcia nowych warunków

Jeżeli przed upływem połowy okresu wypowiedzenia, to jest do dnia [data], nie złoży Pan/Pani oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków, uważa się, że wyraził Pan/wyraziła Pani na nie zgodę. W razie odmowy umowa o pracę rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 5. Pouczenie o prawie odwołania

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego, Sądu Pracy w [miejscowość], w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

.....
podpis osoby działającej w imieniu pracodawcy

Potwierdzam otrzymanie pisma w dniu [data]:

.....
podpis pracownika

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/wypowiedzenie-zmieniajace-poradnik>