

WYPOWIEDZENIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

[miejscowość], dnia [data]

Wypowiadający: [nazwa firmy albo imię i nazwisko], [adres], NIP [NIP, jeśli dotyczy]

Adresat: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP [NIP]

Na podstawie § [numer] umowy o świadczenie usług [rodzaj usług, np. księgowych, ochrony, sprzątnia] nr [numer] z dnia [data zawarcia] (dalej: umowa) wypowiadam umowę:

- z zachowaniem [okres] okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie, który upływa w dniu [data]; albo
- ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, którym jest [opis przyczyny].

Proszę o:

1. rozliczenie usług wykonanych do dnia rozwiązania umowy i wystawienie końcowej faktury;
2. zwrot przekazanych dokumentów, kluczy, kart dostępu i sprzętu: [wykaz], w terminie do [data], za protokołem przekazania;
3. potwierdzenie otrzymania wypowiedzenia na adres e-mail [adres].

Osoba do kontaktu w sprawie zakończenia współpracy: [imię i nazwisko, telefon, e-mail].

.....

podpis wypowiadającego albo osoby uprawnionej do reprezentacji

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/wypowiedzenie-umowy-o-swadczenie-uslug>