

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

[miejscowość], dnia [data]

[imię i nazwisko pracownika]

[stanowisko, dział]

[nazwa pracodawcy]

[adres siedziby]

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu [data zawarcia] na [czas nieokreślony / czas określony do dnia ... / okres próbny do dnia ...] z zachowaniem [2 tygodni / 1 miesiąca / 3 miesięcy / okresu właściwego dla okresu próbnego] okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu [data].

[Opcjonalnie: Proponuję rozwiązanie umowy we wcześniejszym terminie, tj. z dniem [data], na podstawie porozumienia stron.]

[Opcjonalnie: Proszę o udzielenie w okresie wypowiedzenia przysługującego mi urlopu wypoczynkowego w wymiarze [liczba] dni.]

.....

[podpis]

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia w dniu [data].

.....

[podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej]

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/wypowiedzenie-umowy-o-prace-elektronicznie>