

WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU

[miejscowość], [data]

Wariant A. Wypowiedzenie przez wynajmującego (lokal użytkowy)

Wynajmujący: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP [NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko, funkcja]

Najemca: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP [NIP]

Działając w imieniu Wynajmującego, wypowiadam umowę najmu lokalu użytkowego położonego w [miejscowość] przy ul. [adres], zawartą w dniu [data] (dalej: Umowa), z zachowaniem [umownego / ustawowego] terminu wypowiedzenia wynoszącego [liczba] miesięcy, ze skutkiem na dzień [data, koniec miesiąca kalendarzowego].

Podstawa wypowiedzenia: [§ numer Umowy, który przewiduje wypowiedzenie, albo art. 673 § 1 KC przy umowie na czas nieoznaczony]. Przyczyna: [przyczyna, jeżeli Umowa jej wymaga, na przykład zaległość w zapłacie czynszu za okres od [data] do [data]].

Wzywam do opróżnienia i wydania lokalu wraz z kluczami w dniu [data], w stanie niepogorszonym, oraz do podpisania protokołu zdawczo odbiorczego. Rozliczenie kaucji nastąpi w terminie [liczba] dni od dnia wydania lokalu, na rachunek nr [numer rachunku].

.....
podpis Wynajmującego

Wariant B. Wypowiedzenie przez najemcę

Najemca: [imię i nazwisko albo nazwa firmy], [adres], [PESEL albo NIP]

Wynajmujący: [imię i nazwisko albo nazwa firmy], [adres]

Niniejszym wypowiadam umowę najmu [lokalu mieszkalnego / lokalu użytkowego] położonego w [miejscowość] przy ul. [adres], zawartą w dniu [data], z zachowaniem [liczba]-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień [data].

Lokal wydam w dniu [data]. Proszę o zwrot kaucji w kwocie [kwota] złotych na rachunek nr [numer rachunku] w terminie przewidzianym w umowie. Adres do korespondencji po wyprowadzce: [adres].

.....
podpis Najemcy