

WYPOWIEDZENIE UMOWY O WSPÓŁPRACY (B2B)

[miejscowość], dnia [data]

Nadawca: [nazwa firmy], [adres], NIP [NIP], reprezentowana przez [imię i nazwisko, funkcja]

Adresat: [nazwa firmy], [adres], NIP [NIP]

Działając w imieniu [nazwa firmy], na podstawie § [numer] umowy [o współpracy / o świadczenie usług] nr [numer] zawartej w dniu [data] (dalej „Umowa”), wypowiadam Umowę z zachowaniem [liczba] [dni / miesięcy] okresu wypowiedzenia.

Zgodnie z Umową okres wypowiedzenia rozpoczyna się [z dniem doręczenia / od pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu] i upływa w dniu [data]. Z tym dniem Umowa ulega rozwiązaniu.

Ustalenia na okres wypowiedzenia

1. Do dnia rozwiązania Umowy usługi będą świadczone na dotychczasowych zasadach.
2. Wynagrodzenie za okres do dnia rozwiązania zostanie rozliczone fakturą wystawioną do dnia [data].
3. Przekazanie rezultatów prac, dokumentacji i dostępów nastąpi do dnia [data] na podstawie protokołu przekazania.
4. Postanowienia Umowy dotyczące poufności, praw do rezultatów prac [oraz zakazu konkurencji] obowiązują zgodnie z ich treścią także po rozwiązaniu Umowy.

[Opcjonalnie: Przyczyną wypowiedzenia jest [opis], co stanowi podstawę wypowiedzenia na podstawie § [numer] Umowy.]

Proszę o potwierdzenie otrzymania wypowiedzenia.

W imieniu [nazwa firmy]:

.....

[podpis]