

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU TOWARU

[miejscowość], [data]

[nazwa firmy odbiorcy], NIP [NIP], z siedzibą w [adres], reprezentowana przez [imię i nazwisko, funkcja] (dalej: Odbiorca),

upoważnia:

1. **[imię i nazwisko osoby upoważnionej]**, legitymującą się dowodem osobistym [seria i numer] albo innym dokumentem ze zdjęciem [rodzaj, numer], [stanowisko albo nazwa firmy transportowej i numer rejestracyjny pojazdu],
2. [druga osoba upoważniona, jeśli potrzebna],

do odbioru w imieniu Odbiorcy towaru od **[nazwa dostawcy, hurtowni albo składu]**, NIP [NIP], z magazynu w [adres magazynu], w zakresie:

- [towar z zamówienia numer [numer] z dnia [data] albo wszystkich towarów zamawianych przez Odbiorcę],
- [dokumentów wydania WZ, faktur, specyfikacji, certyfikatów i atestów dołączonych do towaru],
- [kwitowania odbioru na dokumencie WZ i w protokole odbioru, w tym wpisanie uwag o brakach i uszkodzeniach].

Osoba upoważniona **[nie jest albo jest]** uprawniona do zapłaty za towar przy odbiorze, do zmiany zamówienia oraz do podpisywania reklamacji w imieniu Odbiorcy.

Upoważnienie obowiązuje [jednorazowo w dniu [data] albo od dnia [data] do dnia [data] albo do odwołania złożonego dostawcy na adres e-mail [adres]].

Wzór podpisu osoby upoważnionej:

.....

[imię i nazwisko, funkcja], za Odbiorcę

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/upowaznienie-do-odbioru-towaru>