

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DOKUMENTÓW

[miejscowość], dnia [data]

Upoważniający: [imię i nazwisko albo firma], [adres albo siedziba], [PESEL, NIP albo numer albumu, zależnie od instytucji], [telefon, e-mail].

Upoważniony: [imię i nazwisko], [seria i numer dokumentu tożsamości].

Upoważniam wyżej wskazaną osobę do odbioru w moim imieniu następujących dokumentów:

1. [dokładna nazwa dokumentu, np. dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem, oryginał umowy nr [numer], faktura VAT nr [numer]],
2. [kolejny dokument, jeżeli dotyczy],

wydawanych przez [nazwa instytucji lub firmy, adres]. Upoważnienie obejmuje także pokwitowanie odbioru w moim imieniu.

Upoważnienie jest [jednorazowe / ważne do dnia [data]].

.....
podpis Upoważniającego

Przy odbiorze upoważniony okazuje dokument tożsamości wskazany powyżej.

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/upowaznienie-do-odbioru-dokumentow>