

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH

zawarta w dniu [data] pomiędzy:

[nazwa organu prowadzącego], NIP [NIP], prowadzącym Przedszkole Niepubliczne [nazwa przedszkola] w [adres], wpisane do ewidencji [nazwa gminy] pod numerem [numer], reprezentowanym przez [imię i nazwisko, funkcja], zwanym dalej Przedszkolem,
a
[imię i nazwisko rodzica], zamieszkałym w [adres], e-mail [adres e-mail], telefon [numer], zwanym dalej Rodzicem.

1. **§ 1. Przedmiot umowy.** Przedszkole zapewnia dziecku [imię i nazwisko dziecka], urodzonemu [data urodzenia], opiekę, wychowanie i nauczanie w okresie od [data] do [data], zgodnie ze statutem Przedszkola i podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. **§ 2. Godziny i dni pracy.** Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach [godzina] do [godzina], z wyjątkiem przerw ustalonych w harmonogramie na dany rok, podanym Rodzicowi do dnia [data]. Dziecko może przebywać w Przedszkolu do [liczba] godzin dziennie.
3. **§ 3. Opłaty.** Rodzic płaci miesięczne czesne w wysokości [kwota] zł oraz opłatę za wyżywienie w wysokości [kwota] zł za każdy dzień obecności dziecka, do [dzień] dnia każdego miesiąca, na rachunek [numer rachunku]. Wpisowe wynosi [kwota] zł i podlega zwrotowi, jeśli umowa zostanie rozwiązana przed rozpoczęciem uczęszczania z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
4. **§ 4. Nieobecność dziecka.** Opłata za wyżywienie za dni nieobecności zgłoszonej do godziny [godzina] tego samego dnia podlega odliczeniu w kolejnym miesiącu. [Zasady obniżenia czesnego przy nieobecności dłuższej niż [liczba] dni, zgodnie ze statutem.]
5. **§ 5. Zmiana opłat.** Przedszkole może zmienić wysokość czesnego z ważnych przyczyn (wzrost kosztów utrzymania, zmiana przepisów), zawiadamiając Rodzica co najmniej [liczba] dni przed zmianą. Rodzic, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień jej wejścia w życie.
6. **§ 6. Zdrowie i bezpieczeństwo.** Rodzic informuje Przedszkole o alergiach, diecie i stałych lekach dziecka. Dziecko jest odbierane przez Rodzica lub osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu.
7. **§ 7. Wypowiedzenie.** Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem [jednomiesięcznego] okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku zaległości w opłatach przekraczających [liczba] miesiące, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w terminie [liczba] dni.
8. **§ 8. Odstąpienie.** Jeżeli umowa została zawarta na odległość, Rodzic może od niej odstąpić w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny, składając oświadczenie na adres [adres e-mail]. Jeżeli Rodzic zażąda rozpoczęcia opieki przed upływem tego terminu, zapłaci za okres faktycznego świadczenia usług.
9. **§ 9. Dane osobowe.** Administratorem danych Rodzica i dziecka jest [nazwa organu prowadzącego]. Szczegóły przetwarzania zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do umowy.
10. **§ 10. Postanowienia końcowe.** Strony zawierają umowę w postaci elektronicznej. Integralną częścią umowy są statut Przedszkola i regulamin opłat, doręczone Rodzicowi przed jej zawarciem. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Przedszkole: [imię i nazwisko, funkcja]

.....

Rodzic: [imię i nazwisko]

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/umowa-z-przedszkolem-i-zlobkiem>