

UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

[nazwa firmy], NIP [NIP], z siedzibą w [adres], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej Wykonawcą,

a

[nazwa firmy], NIP [NIP], z siedzibą w [adres], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej Zamawiającym.

1. **§ 1. Przedmiot.** Umowa określa ogólne warunki, na jakich Wykonawca będzie [sprzedawał i dostarczał Zamawiającemu towary albo świadczył usługi] wymienione w Załączniku nr 1, na podstawie zamówień wykonawczych (dalej Zamówienia). Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia określonej liczby Zamówień, [z zastrzeżeniem § 7].
2. **§ 2. Zamówienia.** Zamówienie składa osoba wskazana w Załączniku nr 2, [e-mailem na adres [adres] albo przez przesłanie PDF do podpisu elektronicznego]. Zamówienie określa: przedmiot i ilość, cenę lub odesłanie do cennika, termin i miejsce realizacji, osobę do kontaktu.
3. **§ 3. Potwierdzenie.** Wykonawca potwierdza albo odrzuca Zamówienie w formie dokumentowej w terminie [liczba] dni roboczych. Brak odpowiedzi w tym terminie [oznacza przyjęcie Zamówienia albo oznacza jego odrzucenie]. Z chwilą potwierdzenia dochodzi do zawarcia umowy wykonawczej na warunkach Zamówienia i niniejszej umowy.
4. **§ 4. Ceny.** Ceny określa cennik stanowiący Załącznik nr 3. Wykonawca może zmienić cennik raz na [liczba] miesięcy, zawiadamiając Zamawiającego z wyprzedzeniem [liczba] dni. Zmiana nie dotyczy Zamówień potwierdzonych przed jej wejściem w życie.
5. **§ 5. Realizacja i odbiór.** Realizację Zamówienia potwierdza [dokument WZ, protokół odbioru albo potwierdzenie odbioru dostawy] podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. **§ 6. Płatność.** Zamawiający zapłaci za każde Zamówienie w terminie [liczba] dni od doręczenia faktury. W razie opóźnienia Wykonawca może wstrzymać realizację kolejnych Zamówień.
7. **§ 7. Prognozy i minimalne zamówienia.** [Opcjonalnie:] Zamawiający przekazuje kwartalną prognozę zamówień. Prognoza nie jest wiążąca, [z wyjątkiem pierwszego miesiąca, który Zamawiający zobowiązuje się zamówić w co najmniej [procent] prognozowanej ilości].
8. **§ 8. Reklamacje i odpowiedzialność.** Wady zgłasza się w terminie [liczba] dni od odbioru, z opisem i zdjęciami. Odpowiedzialność każdej ze stron za szkody wynikłe z umowy ogranicza się do [wartości danego Zamówienia albo kwoty [kwota] netto], z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie.
9. **§ 9. Pierwszeństwo dokumentów.** W razie sprzeczności obowiązuje kolejno: potwierdzone Zamówienie w zakresie ilości, terminu i miejsca, niniejsza umowa, załączniki. Ogólne warunki handlowe stron nie mają zastosowania, chyba że strony wyraźnie je przywołają w aneksie.
10. **§ 10. Czas trwania.** Umowa zostaje zawarta na czas [nieoznaczony albo oznaczony do dnia [data]]. Może zostać wypowiedziana z zachowaniem [liczba] miesięcy okresu wypowiedzenia. Zamówienia potwierdzone przed rozwiązaniem umowy realizuje się na jej warunkach.
11. **§ 11. Poufność.** Strony zachowują w poufności ceny i warunki handlowe w czasie trwania umowy i przez [liczba] lat po jej rozwiązaniu.
12. **§ 12. Postanowienia końcowe.** Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Strony zawierają umowę w postaci elektronicznej i podpisują ją podpisem elektronicznym. Załączniki: nr 1 zakres towarów lub usług, nr 2 osoby upoważnione do składania i potwierdzania Zamówień, nr 3 cennik.

.....

Wykonawca: [imię i nazwisko, funkcja]

.....

Zamawiający: [imię i nazwisko, funkcja]

Wzór przygotowany przez podpishmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpishmy.pl/umowa-ramowa-online>