

UMOWA O PRAKTYKĘ ABSOLWENCKĄ

zawarta w [miejscowość], dnia [data], na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, pomiędzy:

[nazwa firmy], [adres], NIP [NIP], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej Podmiotem przyjmującym,

a

[imię i nazwisko], data urodzenia [data], PESEL [PESEL], zamieszkałym/zamieszkałą [adres], absolwentem/absolwentką [nazwa szkoły lub uczelni], zwanym/zwaną dalej Praktykantem.

§ 1. Przedmiot i okres praktyki

1. Praktykant odbywa praktykę w celu uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych w ramach pracy: [rodzaj pracy, np. asystent działu marketingu].
2. Praktyka trwa od dnia [data] do dnia [data], nie dłużej niż 3 miesiące.
3. Tygodniowy wymiar czasu praktyki wynosi [liczba] godzin, w dniach i godzinach: [harmonogram]. Czas praktyki nie przekracza 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
4. Miejsce odbywania praktyki: [adres albo „w formie zdalnej, z siedzibą w [adres]”].

§ 2. Świadczenie pieniężne

Praktyka jest [nieodpłatna / odpłatna]. [Za odbywanie praktyki Praktykant otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości [kwota] brutto miesięcznie, płatne do [dzień] dnia następnego miesiąca na rachunek [numer].]

§ 3. Opiekun i program

1. Opiekunem Praktykanta jest [imię i nazwisko, stanowisko].
2. Program praktyki stanowi załącznik nr 1.

§ 4. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podmiot przyjmujący zapewnia Praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki na zasadach dotyczących pracowników, w tym szkolenie wstępne BHP przed rozpoczęciem praktyki oraz [środki ochrony indywidualnej, jeśli są wymagane].

§ 5. Obowiązki Praktykanta

1. Praktykant wykonuje zadania zgodnie z programem i poleceniami opiekuna, przestrzega ustalonego porządku, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Praktykant zachowuje w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na szkodę, także po zakończeniu praktyki.

§ 6. Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron [w każdym czasie, jeśli praktyka jest nieodpłatna / z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia, jeśli praktyka jest odpłatna].

§ 7. Zaświadczenie

Na wniosek Praktykanta Podmiot przyjmujący wystawi na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie praktyki.

§ 8. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę o praktykach absolwenckich oraz Kodeks cywilny. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Podmiot przyjmujący

.....
Praktykant

Wzór przygotowany przez podpishmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpishmy.pl/umowa-o-praktyki-i-staz>