

UMOWA O INDYWIDUALNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ ZA POWIERZONE MIENIE

zawarta w [miejscowość], dnia [data], pomiędzy:

[nazwa pracodawcy], [adres], NIP [NIP], reprezentowanym przez [imię i nazwisko, funkcja],
zwanym dalej Pracodawcą,

a

[imię i nazwisko pracownika], zatrudnionym na stanowisku [stanowisko], zwanym dalej
Pracownikiem.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Pracodawca powierza Pracownikowi z obowiązkiem [zwrotu / wyliczenia się] mienie określone w protokole przekazania z dnia [data], stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w szczególności: [np. gotówkę w kasie nr [numer] do kwoty [kwota], towar w magazynie [oznaczenie], samochód [marka, nr rejestracyjny], laptop [model, nr seryjny]].
2. Pracownik przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na zasadach art. 124 Kodeksu pracy.

§ 2. Obowiązki Pracownika

1. Pracownik jest obowiązany przechowywać i używać mienia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami Pracodawcy, a w przypadku gotówki rozliczać kasę [codziennie / na koniec zmiany].
2. Pracownik niezwłocznie zawiadamia Pracodawcę o każdym braku, uszkodzeniu lub zagrożeniu mienia oraz o przeszkodach w jego zabezpieczeniu.

§ 3. Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zabezpieczenie powierzonego mienia, w szczególności: [np. sejf, zamykane pomieszczenie, wyłączny dostęp Pracownika do kasy, monitoring].
2. Pracodawca przeprowadza inwentaryzację przy powierzeniu mienia, przy jego zwrocie oraz [częstotliwość], z udziałem Pracownika albo wskazanej przez niego osoby.

§ 4. Zasady odpowiedzialności

1. Pracownik odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w powierzonym mieniu.
2. Pracownik może uwolnić się od odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wskutek niezapewnienia przez Pracodawcę warunków umożliwiających zabezpieczenie mienia.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia przekazania mienia do dnia jego zwrotu i rozliczenia, potwierdzonego protokołem.
2. Zmiana zakresu powierzonego mienia wymaga nowego protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

.....

Pracodawca

.....

Pracownik

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpizmy.pl/umowa-o-odpowiedzialnosci-materialnej>