# UMOWA NAJMU SALI

zawarta w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

**[nazwa lub imię i nazwisko wynajmującego]**, [adres, NIP], zwanym dalej **Wynajmującym**, a

**[imię i nazwisko lub nazwa najemcy]**, [adres, PESEL lub NIP], zwanym dalej **Najemcą**.

**§ 1 Przedmiot najmu.** Wynajmujący oddaje Najemcy do używania salę [nazwa] o powierzchni [m2] m2 przy [adres] wraz z [zapleczem kuchennym, szatnią, toaletami, parkingiem] na potrzeby [rodzaj wydarzenia, np. przyjęcie weselne, szkolenie]. Wyposażenie wskazuje protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 1).

**§ 2 Termin.** Najem obejmuje okres od [data, godz.] do [data, godz.], w tym [liczba] godzin na przygotowanie sali i [liczba] godzin na jej opróżnienie. Przekroczenie czasu skutkuje opłatą [kwota] zł za każdą rozpoczętą godzinę.

**§ 3 Liczba osób.** Na sali może przebywać nie więcej niż [liczba] osób. Przekroczenie limitu uprawnia Wynajmującego do przerwania wydarzenia, ponieważ wynika on z przepisów przeciwpożarowych.

**§ 4 Czynsz.** Czynsz wynosi [kwota] zł [netto/brutto], płatny: [kwota] zł tytułem zadatku w terminie [liczba] dni od podpisania umowy, a pozostałą część do dnia [data] na rachunek [numer].

**§ 5 Zadatek.** Wpłacona kwota [kwota] zł jest zadatkiem w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego. Jeżeli umowa nie zostanie wykonana z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący zatrzymuje zadatek. Jeżeli umowa nie zostanie wykonana z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, zwraca on zadatek w podwójnej wysokości.

**§ 6 Kaucja.** Najemca wpłaca kaucję [kwota] zł najpóźniej [liczba] dni przed wydarzeniem. Wynajmujący zwraca ją w ciągu [liczba] dni od zwrotu sali, po potrąceniu kosztów szkód, dodatkowego sprzątania i brakujących elementów wyposażenia.

**§ 7 Zasady korzystania.** Najemca korzysta z sali zgodnie z regulaminem (załącznik nr 2). Muzyka może być odtwarzana do godz. [godz.]. Najemca odpowiada za opłaty z tytułu publicznego odtwarzania muzyki oraz za działania podmiotów, którym powierzył obsługę wydarzenia, w tym cateringu i zespołu.

**§ 8 Szkody.** Najemca odpowiada za szkody w sali i wyposażeniu powstałe w czasie najmu, także z winy gości. Stan sali strony potwierdzają w protokole w dniu wydania i zwrotu.

**§ 9 Odwołanie wydarzenia.** Najemca może odstąpić od umowy w terminie do [liczba] dni przed wydarzeniem, płacąc odstępne [kwota lub procent czynszu]. Odstępne jest zaliczane na poczet zadatku. Odstąpienie po tym terminie oznacza utratę zadatku.

**§ 10 Siła wyższa.** Jeżeli wydarzenie nie może się odbyć z powodu decyzji organów władzy publicznej albo zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, strony ustalą nowy termin w ciągu [liczba] dni, a jeśli to niemożliwe, Wynajmujący zwraca wpłaty po potrąceniu poniesionych kosztów.

**§ 11 Dane osobowe.** Wynajmujący przetwarza dane Najemcy w celu zawarcia i wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

**§ 12 Postanowienia końcowe.** Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego. Umowę podpisano elektronicznie, każda ze stron otrzymuje plik PDF z Kartą Podpisów.

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: https://podpiszmy.pl/umowa-najmu-sali