

UMOWA O OBSŁUGĘ MUZYCZNĄ IMPREZY

zawarta w dniu [data] pomiędzy:

[imię i nazwisko albo firma zamawiającego], [adres], [NIP, jeżeli dotyczy], tel. [telefon], e-mail [e-mail], zwanym dalej **Zamawiającym**,

a **[imię i nazwisko DJ / firma]**, [adres], NIP [NIP], tel. [telefon], e-mail [e-mail], zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Impreza

1. Rodzaj imprezy: [wesele / impreza firmowa / inna], liczba gości: około [liczba].
2. Data: [data], miejsce: [nazwa sali, adres], godziny grania: od [godzina] do [godzina].
3. Osoba kontaktowa na miejscu: [imię i nazwisko, telefon].

§ 2. Zakres usługi

1. Wykonawca zapewni oprawę muzyczną i prowadzenie imprezy [z konferansjerką / bez konferansjerki], w tym: [pierwszy taniec, oczepiny, zabawy, przemówienia z mikrofonem].
2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i zdemontuje sprzęt: nagłośnienie dostosowane do sali, [oświetlenie, dym, mikrofony bezprzewodowe]. Montaż zakończy się do [godzina].
3. Zamawiający zapewni dostęp do sali od [godzina], gniazdo zasilania [parametry] w odległości do [liczba] m od stanowiska, stolik oraz [posiłek i napoje] dla Wykonawcy.
4. Playlistę i utwory zakazane Zamawiający przekaże do [data]. Wykonawca uwzględni je w miarę dostępności utworów.

§ 3. Wynagrodzenie, zadek i nadgodziny

1. Wynagrodzenie: [kwota] [brutto / netto plus VAT] za usługę w godzinach z § 1 ust. 2.
2. Przy podpisaniu umowy Zamawiający wpłaci zadek w kwocie [kwota] na rachunek [numer]. Zadek zalicza się na poczet wynagrodzenia.
3. Pozostałą kwotę Zamawiający zapłaci [do [data] przelewem / w dniu imprezy].
4. Każda rozpoczęta godzina ponad czas z § 1 ust. 2, zamówiona przez Zamawiającego w trakcie imprezy: [kwota].

§ 4. Odwołanie i zastępstwo

1. Jeżeli Zamawiający odwoła imprezę, Wykonawca zachowuje zadek. Przy odwołaniu później niż [liczba] dni przed imprezą Zamawiający zapłaci dodatkowo [procent] wynagrodzenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie może wykonać usługi z powodu choroby lub zdarzenia losowego, zapewni zastępstwo DJ o porównywalnym doświadczeniu, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający zastępstwa nie akceptuje albo Wykonawca go nie zapewni, Wykonawca zwróci zadek. Przy niewykonaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, zwróci zadek w podwójnej wysokości.
3. Jeżeli impreza nie może się odbyć z przyczyn, za które żadna ze stron nie odpowiada (np. zakaz organizacji zgromadzeń, zniszczenie sali), zadek podlega zwrotowi albo, za zgodą obu stron, zaliczeniu na nowy termin.

§ 5. Odpowiedzialność i wizerunek

1. Wykonawca odpowiada za sprzęt i jego bezpieczną instalację. Zamawiający odpowiada

- za szkody w sprzęcie wyrządzone przez gości.
2. Wykonawca może publikować zdjęcia i nagrania z imprezy w celu promocji [tylko za odrębną zgodą osób, które są na nich rozpoznawalne / nie publikuje].

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej, w tym wiadomości e-mail potwierdzonej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Wzór przygotowany przez podpismy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpismy.pl/umowa-na-organizacje-imprezy>