

REGULAMIN WYNAGRADZANIA [nazwa pracodawcy]

§ 1. Postanowienia ogólne

Na podstawie art. 77(2) Kodeksu pracy ustala się warunki wynagradzania pracowników [zakres podmiotowy]. Regulamin obejmuje [grupy stanowisk], z uwzględnieniem ustawowych wyłączeń. Wersja dokumentu [oznaczenie], data ustalenia [data].

§ 2. Kategorie zaszeregowania i stawki

- Kategoria [do uzupełnienia], stanowiska [do uzupełnienia], stawka lub przedział wynagrodzenia zasadniczego brutto [do uzupełnienia], jednostka czasu [do uzupełnienia].
- Kolejne kategorie, stanowiska i stawki [do uzupełnienia].

§ 3. Składniki wynagrodzenia

- Wynagrodzenie zasadnicze według kategorii i wymiaru czasu pracy [zasady].
- Premia regulaminowa za okres [okres], należna po spełnieniu kryteriów [mieralne warunki, sposób obliczenia, termin wypłaty].
- Dodatek funkcyjny za [funkcje], w wysokości i na zasadach [do uzupełnienia].
- Dodatek za pracę w porze nocnej zgodnie z art. 151(8) KP.
- Wynagrodzenie i dodatki za pracę nadliczbową zgodnie z art. 151(1) KP, z uwzględnieniem zasad rekompensaty czasem wolnym.

§ 4. Kryteria ustalania wynagrodzenia

Stosuje się obiektywne, neutralne płciowo kryteria [opis oceny] obejmujące umiejętności, wysiłek, odpowiedzialność i warunki pracy. Wynagrodzenie za jednakową pracę lub pracę o jednakowej wartości ustala się z poszanowaniem art. 18(3c) KP. Różnice uzasadnia się udokumentowanymi kryteriami.

§ 5. Termin i sposób wypłaty

Wynagrodzenie wypłaca się co najmniej raz w miesiącu, w stałym terminie [dzień], nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca, zgodnie z art. 85 KP. Jeżeli termin przypada w dniu wolnym, wypłata następuje wcześniej. Wypłata następuje na rachunek pracownika albo do rąk własnych na jego wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 6. Inne świadczenia

Na podstawie art. 77(2) § 2 KP określa się świadczenia [rodzaje], uprawnionych [warunki] oraz zasady przyznawania [tryb, wysokość, terminy].

§ 7. Postanowienia końcowe

Regulamin uzgodniono z [zakładowa organizacja związkowa] zgodnie z art. 77(2) § 4 KP / ustalono wobec braku zakładowej organizacji związkowej. Podaje się go do wiadomości pracowników w dniu [data], przez [sposób przyjęty u pracodawcy]. Wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości zgodnie z § 6 tego artykułu. [podpis pracodawcy]

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem wynagradzania

Ja, [imię i nazwisko], zatrudniony(a) na stanowisku [stanowisko], potwierdzam zapoznanie się z regulaminem wynagradzania w wersji [oznaczenie] z dnia [data dokumentu]. Data zapoznania [data]. Podpis [podpis pracownika].

Wzór przygotowany przez podpishmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpishmy.pl/regulamin-wynagradzania-2026>