PROTOKÓŁ UZGODNIENIA TREŚCI ANEKSU NR [numer] DO REGULAMINU PRACY

Sporządzony w dniu [data] pomiędzy [nazwa pracodawcy], reprezentowanym przez [imię, nazwisko, funkcja], a [nazwa zakładowej organizacji związkowej], reprezentowaną przez [imię, nazwisko, funkcja].

1. Pracodawca przedstawił projekt aneksu w dniu [data].

2. Strony uzgodniły treść aneksu w brzmieniu stanowiącym załącznik do protokołu / Strony nie uzgodniły treści w zakresie [zakres], stanowiska stron: [opis].

3. Protokół sporządzono w postaci elektronicznej i podpisano przez obie strony.

[podpis przedstawiciela pracodawcy] [podpis przedstawiciela związku]

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: https://podpiszmy.pl/regulamin-pracy-2026