

ANEKS NR [numer] DO REGULAMINU PRACY [NAZWA PRACODAWCY]

zawarty w dniu **[data]**, wprowadzający zmiany w Regulaminie pracy z dnia [data regulaminu] na podstawie art. 104(1) § 1 pkt 10 i art. 104(2) Kodeksu pracy.

§ 1. W Regulaminie pracy po rozdziale [numer] dodaje się rozdział [numer] w brzmieniu: „Przeciwdziałanie naruszaniu godności, dyskryminacji i mobbingowi”, obejmujący:

- definicje mobbingu, dyskryminacji i naruszenia godności przyjęte u pracodawcy,
- sposób zgłaszania niepożądanych zachowań (adres e-mail, skrzynka, osoba albo komisja przyjmująca zgłoszenia),
- tryb i terminy wyjaśniania zgłoszeń oraz zasady poufności,
- działania zapobiegawcze i ich częstotliwość, w tym szkolenia dla pracowników i osób kierujących zespołami nie rzadziej niż [okres],
- zakaz niekorzystnego traktowania osoby zgłaszającej i osoby, która udzieliła jej wsparcia.

§ 2. W § [numer] Regulaminu pracy dotyczącym [np. potwierdzania obecności, monitoringu, wypłaty wynagrodzenia] wprowadza się następujące zmiany: [treść zmian].

§ 3. Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks został uzgodniony z [nazwa zakładowej organizacji związkowej] / ustalony przez pracodawcę wobec braku zakładowej organizacji związkowej (art. 104(2) § 2 Kodeksu pracy).

§ 5. Aneks podaje się do wiadomości pracowników w dniu [data] przez przesłanie go każdemu pracownikowi do zapoznania się drogą elektroniczną. Aneks wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (art. 104(3) § 1 Kodeksu pracy).

[podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej] [podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej]

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja, niżej podpisany(a) [imię i nazwisko], oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Aneksu nr [numer] do Regulaminu pracy z dnia [data] i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
[data] [podpis pracownika]