

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA NR [numer]

[miejscowość], dnia [data wystawienia]

Zleceniobiorca: [imię i nazwisko], [adres zamieszkania], PESEL [PESEL]

Zleceniodawca: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP [NIP]

Rachunek za wykonanie umowy zlecenia nr [numer umowy] z dnia [data zawarcia umowy], w okresie od [data] do [data].

Przedmiot zlecenia: [opis wykonanych czynności]

- Liczba godzin wykonania zlecenia w okresie rozliczeniowym: [liczba] (zgodnie z potwierdzeniem liczby godzin z dnia [data])
- Stawka za godzinę brutto: [kwota] albo wynagrodzenie ryczałtowe brutto: [kwota]
- **Wynagrodzenie brutto do wypłaty:** [kwota], słownie: [kwota słownie]

Rozliczenie (wypełnia zleceniodawca jako płatnik): składki na ubezpieczenia społeczne [kwota], składka zdrowotna [kwota], zaliczka na podatek dochodowy [kwota], **kwota netto do wypłaty:** [kwota].

Proszę o przelew na rachunek bankowy nr [numer rachunku] w terminie określonym w umowie.

Oświadczam, że zlecenie w okresie objętym rachunkiem zostało wykonane zgodnie z umową.

.....
podpis zleceniobiorcy

Sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono do wypłaty:

.....
data i podpis osoby zatwierdzającej