

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI ZA OKRES [miesiąc i rok]

sporządzony w dniu [data] do umowy nr [numer] z dnia [data]

1. Strony

Wykonawca: [nazwa firmy], [adres], NIP [NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko]

Zamawiający: [nazwa firmy], [adres], NIP [NIP], osoba upoważniona do akceptacji: [imię i nazwisko, stanowisko]

2. Okres i przedmiot usługi

Okres rozliczeniowy: od [data] do [data]. Przedmiot: [np. stała obsługa informatyczna biura / sprzątanie powierzchni biurowych / obsługa kampanii reklamowych] zgodnie z § [numer] umowy.

3. Zakres wykonanych prac

1. [pozycja, np. obsługa zgłoszeń użytkowników: [liczba] zgłoszeń]
2. [pozycja, np. wizyty serwisowe na miejscu: [liczba] wizyt, [liczba] godzin]
3. [pozycja, np. prace dodatkowe zlecone e-mailem z dnia [data]: [opis], [liczba] godzin]

4. Poziom usług (jeżeli umowa go określa)

- Czas reakcji: wymagany [wartość], osiągnięty [wartość]
- Dostępność: wymagana [wartość], osiągnięta [wartość]
- Przekroczenia: [liczba], szczegóły: [opis albo: brak]

5. Prace niewykonane i odstępowstwa

[opis prac przewidzianych w umowie, których nie wykonano, z przyczyną, albo: Brak.]

6. Rozliczenie

1. Wynagrodzenie stałe za okres: [kwota] netto + 23% VAT
2. Prace dodatkowe: [liczba] godzin x [stawka] = [kwota] netto + 23% VAT
3. Obniżenie z tytułu przekroczeń poziomu usług: [kwota albo: nie dotyczy]
4. Kwota do zafakturowania: [kwota] netto + 23% VAT

7. Uwagi zamawiającego

[zastrzeżenia albo: Zamawiający nie zgłasza uwag.]

Zamawiający potwierdza wykonanie usługi w zakresie opisanym w pkt 3 z uwzględnieniem pkt 5 i akceptuje rozliczenie z pkt 6. Wykonawca wystawi fakturę na kwotę z pkt 6 ust. 4.

.....
Wykonawca

.....

Zamawiający

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/protokol-wykonania-uslugi>