

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA USTEREK

sporządzony w dniu [data] w [miejscowość, adres obiektu albo lokalu]

Dotyczy: [nazwa zadania, np. remont lokalu nr [numer] przy ul. [adres]] realizowanego na podstawie umowy nr [numer] z dnia [data].

Protokół odbioru, do którego się odnosi: protokół [odbioru końcowego albo częściowego albo odbioru lokalu] z dnia [data], w którym stwierdzono [liczba] usterek.

Strony:

1. Wykonawca: [nazwa firmy], NIP [NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko, funkcja].
2. Odbierający: [inwestor albo nabywca lokalu, imię i nazwisko albo nazwa firmy, NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko, funkcja].
3. Przy czynnościach obecni: [np. kierownik budowy, inspektor nadzoru, podwykonawca], [imię i nazwisko].

1. Wykaz usterek i wynik sprawdzenia

1. Usterka nr [1] z protokołu odbioru: [opis, np. rysa na tynku ściany w pokoju 2, długość ok. 40 cm]. Sposób usunięcia: [np. naprawa tynku i dwukrotne malowanie]. Wynik: [usunięta albo nieusunięta albo usunięta częściowo]. Uwagi: [np. zdjęcie nr 1 w załączniku].
2. Usterka nr [2]: [opis]. Sposób usunięcia: [opis]. Wynik: [usunięta albo nieusunięta albo usunięta częściowo]. Uwagi: [uwagi].
3. Usterka nr [3]: [opis]. Sposób usunięcia: [opis]. Wynik: [usunięta albo nieusunięta albo usunięta częściowo]. Uwagi: [uwagi].

2. Usterki nieusunięte

Strony ustalają, że usterki nr [numery] zostaną usunięte w terminie do dnia [data]. Ponowne sprawdzenie odbędzie się w dniu [data] albo po zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę na adres [e-mail].

3. Usterki nowe

[Brak nowych usterek albo: przy sprawdzeniu stwierdzono nowe usterki: [opis], które Wykonawca [uznaje i usunie do dnia [data] albo nie uznaje z powodu [uzasadnienie]].]

4. Ustalenia końcowe

1. [Wszystkie usterki wymienione w protokole odbioru zostały usunięte. Strony stwierdzają odbiór bez usterek w dniu [data].] albo [Odbiór bezusterkowy nastąpi po usunięciu usterek wymienionych w pkt 2.]
2. Zatrzymana część wynagrodzenia w wysokości [kwota] netto zostanie wypłacona w terminie [liczba] dni od [dnia podpisania protokołu albo usunięcia ostatniej usterki].
3. Podpisanie protokołu nie ogranicza uprawnień odbierającego z tytułu rękojmi i gwarancji co do wad ukrytych.
4. Załączniki: [dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie podwykonawcy, karta materiału].

.....

Wykonawca: [imię i nazwisko, funkcja]

.....

Odbierający: [imię i nazwisko, funkcja]

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpizmy.pl/protokol-usuniecia-usterek>