

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR [numer]

sporządzony w dniu [data], godz. [godzina], w [miejsce, adres magazynu]

Kupujący (reklamujący): [nazwa firmy], NIP [NIP], adres [adres], osoba zgłaszająca: [imię i nazwisko, stanowisko], tel. [telefon], e-mail [e-mail]

Sprzedawca (dostawca): [nazwa firmy], NIP [NIP], adres [adres]

Podstawa dostawy: zamówienie nr [numer] z dnia [data], faktura nr [numer], dokument WZ nr [numer], list przewozowy nr [numer]

Przewoźnik: [nazwa], kierowca [imię i nazwisko], nr rej. pojazdu [numer]

A. Rozbieżności stwierdzone przy odbiorze dostawy

1. Stan opakowań i plomb: [nienaruszone albo opis uszkodzeń, numer plomby].
2. Rozbieżności ilościowe: [nazwa towaru, indeks]: zamówiono [liczba], według WZ [liczba], dostarczono [liczba], brak albo nadwyżka [liczba].
3. Rozbieżności asortymentowe: dostarczono [towar] zamiast [towar].
4. Uszkodzenia widoczne przy odbiorze: [opis, numery palet].
5. Dokumentacja zdjęciowa: [liczba] zdjęć w załączniku nr 1.

B. Wady stwierdzone po odbiorze

1. Towar: [nazwa, indeks, numer seryjny albo partii], data wydania: [data].
2. Opis wady: [co nie działa, od kiedy, w jakich warunkach].
3. Data stwierdzenia wady: [data], sposób badania towaru przy odbiorze: [opis].

C. Żądanie kupującego

Na podstawie [rękojmi za wady z Kodeksu cywilnego albo gwarancji nr [numer] albo umowy nr [numer]] kupujący żąda: [wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady albo uzupełnienia braków albo obniżenia ceny o [kwota] netto albo odstąpienia od umowy] w terminie [liczba] dni. Towar reklamowany pozostaje do dyspozycji sprzedawcy w [miejsce].

D. Stanowisko sprzedawcy albo przewoźnika

[potwierdzam stwierdzone rozbieżności albo zgłaszam zastrzeżenia: opis]

Załączniki: [zdjęcia, kopia WZ, list przewozowy, raport z testu].

.....
Za kupującego: [imię i nazwisko]

.....
Za sprzedawcę albo kierowcę przewoźnika: [imię i nazwisko]