

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU SŁUŻBOWEGO

sporządzony w dniu [data] w [miejscowość / zdalnie, przesyłka kurierska nr [numer]]

1. Strony

Pracodawca (przekazujący): [nazwa firmy], [adres], NIP [NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko, stanowisko]

Pracownik (odbierający): [imię i nazwisko], stanowisko [stanowisko], dział [dział]

Rodzaj przekazania: [wydanie / zwrot / przekazanie do serwisu / przekazanie innemu pracownikowi].

2. Wykaz sprzętu

1. [Laptop, marka, model], nr seryjny [numer], nr inwentarzowy [numer], ładowarka: [tak / nie], stan: [nowy / używany, opis uszkodzeń]
2. [Telefon, marka, model], IMEI [numer], karta SIM nr [numer], etui: [tak / nie], stan: [opis]
3. [Monitor / stacja dokująca / słuchawki / klucz sprzętowy], nr seryjny [numer], stan: [opis]
4. [Narzędzia, elektronarzędzia, odzież ochronna], ilość: [liczba], stan: [opis]

3. Oprogramowanie, dostępny i dane

- Konto użytkownika i poczta: [login], hasło przekazane osobnym kanałem
- Szyfrowanie dysku: [włączone / nie], blokada ekranu: [PIN / biometria]
- Przy zwrocie: dane służbowe przeniesione na [dysk sieciowy / nie dotyczy], urządzenie wylogowane z kont prywatnych: [tak / nie]

4. Zasady używania

1. Pracownik przyjmuje sprzęt wymieniony w pkt 2 z obowiązkiem zwrotu i zobowiązuje się używać go wyłącznie do wykonywania pracy [albo: także do celów prywatnych w zakresie określonym w regulaminie], zgodnie z instrukcją producenta i polityką bezpieczeństwa informacji pracodawcy.
2. Pracownik niezwłocznie zawiadamia [dział IT / przełożonego] o utracie, kradzieży lub uszkodzeniu sprzętu, pod adresem [e-mail].
3. Pracownik zwraca sprzęt najpóźniej w ostatnim dniu pracy albo na każde żądanie pracodawcy, w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
4. Pracodawca zapewnia [etui, torbę, zabezpieczenie linką, szafkę zamykaną] umożliwiające zabezpieczenie sprzętu.

5. Uwagi

[zastrzeżenia co do stanu, braki w zestawie albo: Strony nie zgłaszają uwag.]

.....
Przekazujący

.....

Odbierający

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/protokol-przekazania-sprzetu>