

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SAMOCHODU

sporządzony w dniu [data] o godz. [godzina] w [miejsce przekazania]

1. Strony

Przekazujący: [nazwa firmy albo imię i nazwisko], [adres], [NIP], reprezentowany przez [imię i nazwisko, stanowisko]

Odbierający: [imię i nazwisko, stanowisko albo nazwa firmy], [adres], [NIP albo numer prawa jazdy]

2. Podstawa przekazania

[powierzenie samochodu służbowego pracownikowi do wykonywania obowiązków / zwrot samochodu przez pracownika / umowa najmu z dnia [data] / umowa sprzedaży z dnia [data] / odbiór po naprawie według zlecenia nr [numer] / przekazanie między spółkami]. Rodzaj przekazania: [wydanie / zwrot].

3. Pojazd

- Marka i model: [marka, model], numer rejestracyjny: [numer], VIN: [numer]
- Stan licznika: [liczba] km
- Poziom paliwa lub naładowania baterii: [np. 3/4 zbiornika, 80 procent]
- Termin ważności badania technicznego: [data], polisa OC nr [numer] ważna do [data]

4. Dokumenty i klucze

- Dowód rejestracyjny: [tak / nie], potwierdzenie ubezpieczenia OC: [tak / nie]
- Kluczyki: [liczba] szt., karta lub pilot immobilizera: [liczba] szt.
- Karta paliwowa nr [ostatnie cyfry], PIN przekazany [osobno / nie dotyczy]
- Książka serwisowa, instrukcja obsługi: [tak / nie]

5. Wyposażenie

- Koło zapasowe lub zestaw naprawczy, podnośnik, klucz do kół: [tak / nie]
- Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica z datą ważności [data], apteczka, kamizelka: [tak / nie]
- Opony założone: [letnie / zimowe / wielosezonowe], komplet dodatkowy: [tak, miejsce przechowywania / nie]
- Inne: [uchwyt telefonu, ładowarka, kabel do ładowania, dywaniki, bagażnik dachowy, lokalizator GPS]

6. Stan techniczny i uszkodzenia

1. [element, na przykład zderzak przedni lewy]: [opis: rysa około 5 cm, wgniecenie, odprysk], zdjęcie nr [numer]
2. [element]: [opis], zdjęcie nr [numer]
3. Kontrolki na desce rozdzielczej po uruchomieniu: [brak / opis]
4. Wnętrze: [czyste / zabrudzenia, uszkodzenia tapicerki]

7. Uwagi stron

[zastrzeżenia odbierającego albo: Strony nie zgłaszają uwag.]

8. Oświadczenia

Odbierający potwierdza, że odebrał pojazd wraz z dokumentami, kluczami i wyposażeniem w stanie opisanym w pkt 3 do 6 oraz na zdjęciach stanowiących załącznik do protokołu. [Przy powierzeniu pracownikowi: Pracownik przyjmuje pojazd z obowiązkiem zwrotu i zobowiązuje się używać go zgodnie z regulaminem korzystania z samochodów służbowych.]

Załącznik: dokumentacja zdjęciowa, [liczba] zdjęć.

.....

Przekazujący

.....

Odbierający

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/protokol-przekazania-samochodu-sluzbowego>