

POROZUMIENIE ZMIENIAJĄCE WARUNKI PRACY I PŁACY

zawarte w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

[nazwa pracodawcy] z siedzibą w [adres], NIP [NIP], reprezentowanym przez [imię i nazwisko, stanowisko], zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

[imię i nazwisko pracownika], zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z dnia [data zawarcia] na [czas nieokreślony / czas określony do dnia ...], zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1. Zmiana warunków

Strony zgodnie postanawiają, że z dniem [data wejścia w życie zmian] warunki umowy o pracę ulegają zmianie w następującym zakresie:

1. stanowisko: [dotychczasowe] zostaje zmienione na [nowe stanowisko]; zakres obowiązków określa załącznik nr 1;
2. wymiar czasu pracy: [dotychczasowy] zostaje zmieniony na [nowy wymiar, np. 1/2 etatu]; dopuszczalna liczba godzin pracy ponad ten wymiar, po przekroczeniu której przysługuje dodatek za godziny nadliczbowe, wynosi [liczba] godzin [tygodniowo / w okresie rozliczeniowym];
3. wynagrodzenie zasadnicze: [dotychczasowa kwota] zostaje zmienione na [nowa kwota] brutto miesięcznie; pozostałe składniki: [bez zmian / opis];
4. miejsce wykonywania pracy: [bez zmian / nowe miejsce].

§ 2. Postanowienia niezmienione

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

§ 3. Okres obowiązywania zmian (opcjonalnie)

Zmiany, o których mowa w § 1 pkt [numery], obowiązują w okresie od [data] do [data]. Po tym okresie Pracownik wraca do warunków sprzed zmiany bez potrzeby zawierania odrębnego porozumienia.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Pracodawca przekaze Pracownikowi informację o zmianie warunków zatrudnienia najpóźniej w dniu wejścia zmian w życie.

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis Pracownika

edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpismo.pl/porozumienie-zmieniajace-warunki-pracy>