

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

[miejscowość], dnia [data]

Mocodawca: [firma albo imię i nazwisko], [adres], NIP [NIP], KRS [numer, jeżeli dotyczy], reprezentowany przez [imię i nazwisko, funkcja].

Pełnomocnik: [imię i nazwisko albo firma zarządcy], [PESEL albo NIP], [adres do doręczeń], [adres e-mail].

1. Mocodawca udziela Pełnomocnikowi pełnomocnictwa rodzajowego do dokonywania w imieniu Mocodawcy następujących rodzajów czynności dotyczących lokali położonych w budynku przy [adres budynku], dla którego prowadzona jest księga wieczysta nr [numer]:
 - zawierania, zmieniania i wypowiedzania umów najmu lokali, na czas nie dłuższy niż [liczba] lat, z czynszem nie niższym niż [kwota] za metr kwadratowy miesięcznie,
 - wydawania i odbierania lokali oraz podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych,
 - pobierania czynszu, opłat i kaucji, wystawiania wezwań do zapłaty oraz rozliczania kaucji po zakończeniu najmu,
 - zawierania i wypowiedzania umów z dostawcami mediów, usług sprzątnia, ochrony i drobnych napraw, do wartości [kwota] netto jednorazowo.
2. Pełnomocnictwo nie obejmuje: zbywania ani obciążania nieruchomości i lokali, zawierania umów przedwstępnych sprzedaży, zaciągania kredytów i pożyczek, udzielania poręczeń, zaciągania zobowiązań wekslowych, reprezentowania Mocodawcy przed sądami i organami administracji ani czynności wymagających formy pisemnej pod rygorem nieważności, formy z podpisem notarialnie poświadczonym lub aktu notarialnego.
3. Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa wyłącznie do wydania i odbioru lokalu, na piśmie, z zawiadomieniem Mocodawcy.
4. Pełnomocnik przekazuje Mocodawcy kopię każdej zawartej umowy w terminie [7] dni od jej podpisania oraz zestawienie wpłat do [dnia] każdego miesiąca.
5. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony do dnia [data] i może być odwołane w każdym czasie.

.....
podpis Mocodawcy (osób reprezentujących Mocodawcę)

Przyjmuję pełnomocnictwo.

.....
podpis Pełnomocnika