

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

[miejscowość], dnia [data]

Mocodawca: [imię i nazwisko], [PESEL], [adres zamieszkania] albo [firma], [adres siedziby], [NIP], [KRS], reprezentowana przez [imiona i nazwiska, funkcje] zgodnie z zasadami reprezentacji.

Pełnomocnik: [imię i nazwisko], [PESEL albo seria i numer dokumentu tożsamości], [adres].

1. Mocodawca udziela Pełnomocnikowi pełnomocnictwa ogólnego do dokonywania w imieniu Mocodawcy wszelkich czynności zwykłego zarządu jego majątkiem i sprawami, w szczególności [przykłady, np. zawierania i rozwiązywania umów o dostawę mediów, odbioru korespondencji, zawierania umów o bieżące usługi, dokonywania płatności bieżących zobowiązań].
2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania kredytów i pożyczek, udzielania poręczeń oraz zaciągania zobowiązań wekslowych.
3. Pełnomocnik [nie jest / jest] uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Pełnomocnictwo udzielone jest [na czas nieokreślony / do dnia [data]].
5. Pełnomocnictwo nie upoważnia do działania w sprawach podatkowych przed organami podatkowymi.

.....

własnoręczny podpis Mocodawcy albo kwalifikowany podpis elektroniczny

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/pełnomocnictwo-ogolne>