

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

[miejscowość], dnia [data]

Mocodawca: [firma], [adres siedziby], [NIP], [KRS albo informacja o wpisie do CEIDG], reprezentowana przez [imiona i nazwiska, funkcje], zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w rejestrze.

Pełnomocnik: [imię i nazwisko], zatrudniony u Mocodawcy na stanowisku [stanowisko], [PESEL albo seria i numer dokumentu tożsamości].

1. Mocodawca umocowuje Pełnomocnika do zawierania w imieniu Mocodawcy umów następującego rodzaju: [np. umowy sprzedaży towarów z oferty Mocodawcy, umowy o świadczenie usług serwisowych, zamówienia u dostawców materiałów].
2. Wartość jednej umowy nie może przekroczyć [kwota] netto, a łączna wartość umów zawartych w miesiącu [kwota] netto.
3. Pełnomocnik jest uprawniony także do [czynności towarzyszące, np. podpisywania aneksów do tych umów w granicach limitu, protokołów odbioru, potwierdzeń zamówień].
4. Pełnomocnictwo nie obejmuje: udzielania poręczeń, zaciągania zobowiązań wekslowych, zaciągania kredytów i pożyczek, zbywania i obciążania nieruchomości, zawierania umów z członkami organów Mocodawcy ani czynności wymagających formy pisemnej, formy z podpisem notarialnie poświadczonym lub aktu notarialnego.
5. Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo jest ważne do dnia [data], nie dłużej jednak niż do ustania stosunku pracy Pełnomocnika.

.....
podpisy osób reprezentujących Mocodawcę

Przyjmuję pełnomocnictwo.

.....
podpis Pełnomocnika