

OŚWIADCZENIE

[miejscowość], dnia [data]

Składający oświadczenie:

[imię i nazwisko albo pełna nazwa firmy], [adres albo siedziba], [PESEL albo NIP, jeżeli to potrzebne adresatowi], [e-mail]

Adresat oświadczenia:

[nazwa firmy albo imię i nazwisko], [adres]

Dotyczy: [umowa nr ... z dnia ..., sprawa, zdarzenie]

Część A. Oświadczenie o faktach

Oświadczam, że:

1. [opis faktu, np. zapoznałem się z treścią Procedury zgłaszania naruszeń w wersji z dnia [data] i zobowiązuję się jej przestrzegać],
2. [opis faktu, np. w dniu [data] otrzymałem od [imię i nazwisko] kwotę [kwota] tytułem [tytuł]],
3. [opis faktu, np. nie prowadzę działalności gospodarczej według stanu na dzień złożenia oświadczenia].

Część B. Oświadczenie woli

Niniejszym [wyrażam zgodę na / wskazuję / zrzekam się / potrącam], [opis skutku, np. wskazuję rachunek płatniczy nr [numer] do wypłaty wynagrodzenia od dnia [data]].

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować adresata o zmianie okoliczności opisanych w części A.

Załączniki: [lista załączników albo „brak”]

.....

podpis składającego oświadczenie

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpiszmy.pl/oswiadczenie-wzor-online>