

OFERTA HANDLOWA NR [numer oferty]

[miejscowość], dnia [data]

Oferent: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP [NIP], KRS lub CEIDG [numer], reprezentowana przez [imię i nazwisko, funkcja], kontakt: [e-mail, telefon].

Adresat oferty: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP [NIP].

W odpowiedzi na zapytanie z dnia [data zapytania] składamy ofertę zawarcia umowy [sprzedaży / o świadczenie usług] na poniższych warunkach.

1. Przedmiot oferty

1. [nazwa towaru lub usługi], [specyfikacja, parametry, wersja], ilość: [liczba i jednostka].
2. [kolejna pozycja, jeśli dotyczy].
3. Szczegółowy opis przedmiotu oferty zawiera Załącznik nr 1, stanowiący integralną część oferty.

2. Cena

1. Cena łączna: [kwota] zł netto, powiększona o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury ([stawka]%).
2. Cena obejmuje: [np. transport, montaż, szkolenie]. Nie obejmuje: [np. materiałów eksploatacyjnych].
3. Rabat: [opis rabatu lub „nie dotyczy”].

3. Termin i miejsce realizacji

[termin, np. do [liczba] dni roboczych od przyjęcia oferty], miejsce: [adres dostawy lub świadczenia usługi].

4. Warunki płatności

Przelew na rachunek nr [numer rachunku] w terminie [liczba] dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. [Zaliczka: [procent] ceny płatna w terminie [liczba] dni od przyjęcia oferty.]

5. Gwarancja i odpowiedzialność

[okres gwarancji i warunki, albo odesłanie do Załącznika nr 2]. Odpowiedzialność Oferenta z tytułu umowy ogranicza się do [np. wysokości ceny netto], z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie.

6. Termin związania ofertą

Oferta wiąże Oferenta do dnia [data] włącznie. Oświadczenie o przyjęciu oferty złożone po tym dniu nie prowadzi do zawarcia umowy.

7. Sposób przyjęcia oferty

1. Oferta może być przyjęta wyłącznie bez zastrzeżeń. Odpowiedź zawierająca zmiany lub uzupełnienia nie stanowi przyjęcia oferty.
2. Przyjęcie oferty następuje przez podpisanie niniejszego dokumentu w części „Akceptacja oferty”, także podpisem elektronicznym.
3. Z chwilą otrzymania przez Oferenta podpisanej oferty dochodzi do zawarcia umowy o treści określonej w ofercie i załącznikach.

8. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Załączniki: nr 1 [opis przedmiotu], nr 2 [warunki gwarancji], nr 3 [ogólne warunki sprzedaży, jeśli są stosowane].

.....

[imię i nazwisko, funkcja], za Oferenta

AKCEPTACJA OFERTY

W imieniu [nazwa firmy adresata] przyjmuję ofertę nr [numer oferty] bez zastrzeżeń, wraz z załącznikami.

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji: [imię i nazwisko, e-mail, telefon]. Adres do faktury: [adres, jeśli inny niż siedziba].

[miejscowość], dnia [data]

.....

[imię i nazwisko, funkcja], za Adresata oferty

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: <https://podpizmy.pl/oferta-handlowa-akceptacja-online>