

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT BUDOWLANYCH

Załącznik nr [numer] do umowy o roboty budowlane nr [numer] z dnia [data]

Inwestor: [imię i nazwisko albo nazwa, adres, NIP]

Wykonawca: [nazwa, adres, NIP]

Obiekt: [nazwa i adres inwestycji]

Wersja harmonogramu: [numer wersji] z dnia [data]

Etapy robót

1. **Roboty przygotowawcze i ziemne:** [zakres, np. zagospodarowanie placu budowy, wykopy]. Termin: od [data] do [data]. Wartość netto: [kwota] zł. Płatność: [procent] po odbiorze częściowym etapu.
2. **Fundamenty i izolacje:** [zakres]. Termin: od [data] do [data]. Wartość netto: [kwota] zł. Odbiór robót zanikowych: [tak / nie].
3. **Stan surowy otwarty:** [ściany, stropy, więźba]. Termin: od [data] do [data]. Wartość netto: [kwota] zł.
4. **Stan surowy zamknięty:** [pokrycie dachu, okna, drzwi zewnętrzne]. Termin: od [data] do [data]. Wartość netto: [kwota] zł.
5. **Instalacje wewnętrzne:** [wod-kan, c.o., elektryczna]. Termin: od [data] do [data]. Wartość netto: [kwota] zł. Warunek płatności: podpisane protokoły odbioru instalacji.
6. **Prace wykończeniowe:** [tynki, wylewki, elewacja]. Termin: od [data] do [data]. Wartość netto: [kwota] zł.
7. **Odbiór końcowy i uporządkowanie terenu:** Termin: do [data]. Wartość netto: [kwota] zł, płatna po protokole odbioru końcowego bez wad istotnych.

Łączna wartość robót netto: [kwota] zł, plus podatek VAT według stawki właściwej dla robót: [stawka].

Zasady aktualizacji

- Przesunięcie terminu etapu o nie więcej niż [liczba] dni, bez zmiany terminu końcowego i wartości umowy, wymaga akceptacji nowej wersji harmonogramu przez obie strony w formie dokumentowej, bez aneksu do umowy.
- Zmiana terminu końcowego albo wartości robót wymaga aneksu do umowy.
- Wykonawca zawiadamia inwestora o okolicznościach grożących opóźnieniem niezwłocznie po ich wystąpieniu.

.....
Inwestor

.....
Wykonawca