ANEKS NR [numer] DO UMOWY O PRACĘ Z DNIA [data zawarcia umowy] W SPRAWIE ZMIANY STANOWISKA

zawarty w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

[nazwa pracodawcy], [adres siedziby], reprezentowanym przez [imię i nazwisko, stanowisko], zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

[imię i nazwisko], zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1. Stanowisko

Z dniem [data] § [numer] umowy o pracę otrzymuje brzmienie: „Pracownik zostaje zatrudniony na stanowisku [nowe stanowisko] w [dział, zespół]”. Szczegółowy zakres obowiązków na nowym stanowisku określa załącznik nr 1 do aneksu.

§ 2. Wynagrodzenie

Z dniem [data] § [numer] umowy otrzymuje brzmienie: „Pracownik otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości [kwota] zł brutto miesięcznie”. Pozostałe składniki wynagrodzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Miejsce pracy

[Miejsce wykonywania pracy pozostaje bez zmian.] albo [Z dniem [data] miejscem wykonywania pracy jest [adres].]

§ 4. Postanowienia końcowe

Pozostałe postanowienia umowy o pracę pozostają bez zmian. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1. Zakres obowiązków na stanowisku [nowe stanowisko].

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis Pracownika

Wzór przygotowany przez podpiszmy.pl. Uzupełnij pola w nawiasach kwadratowych (treść wzoru skopiujesz ze strony do edytora), zapisz jako PDF i wyślij do podpisu online: https://podpiszmy.pl/aneks-do-umowy-o-prace-elektronicznie